



**T.C**  
**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**  
**Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu**  
**Birim İş Süreçleri**

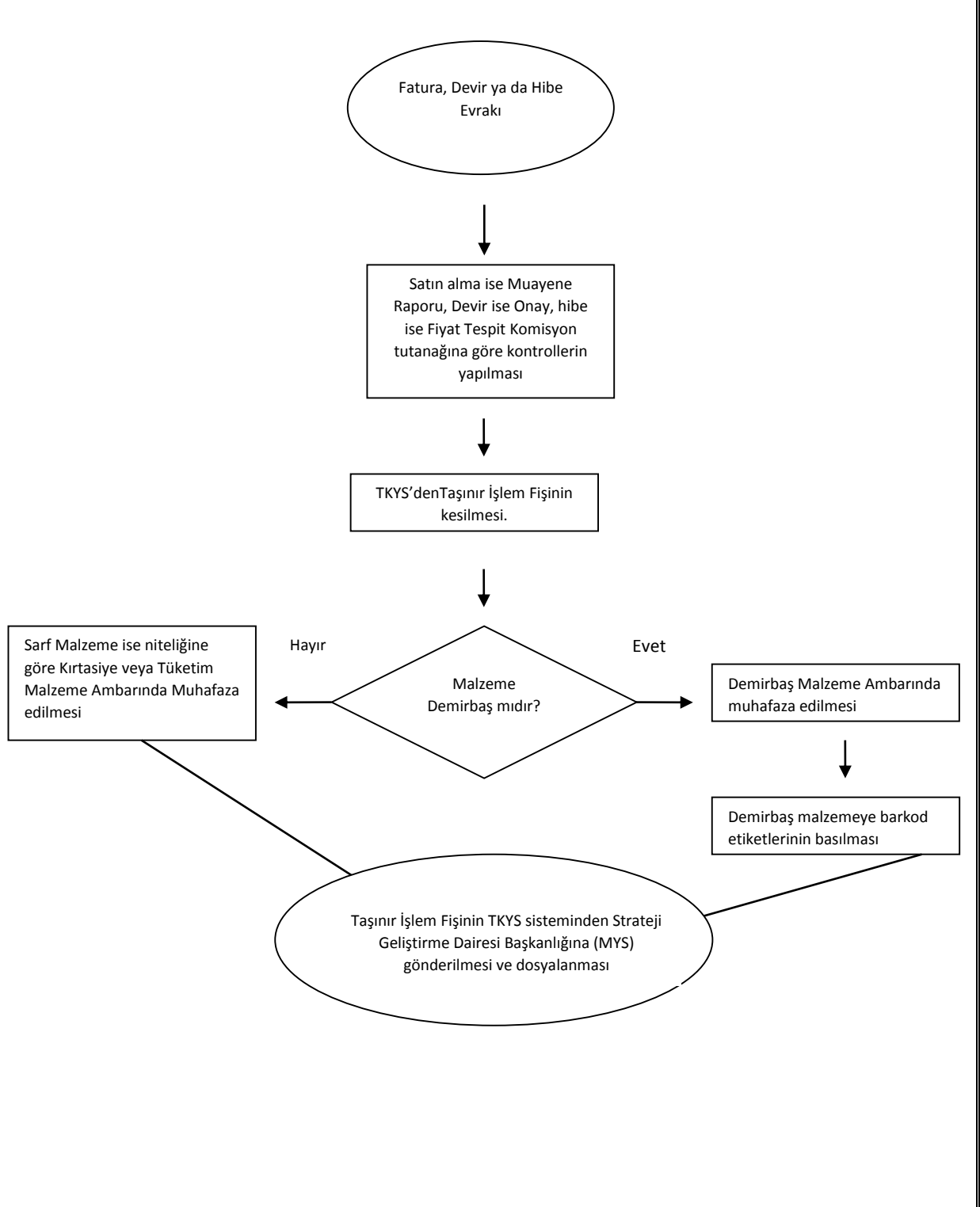
|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | BİS - 21   |
| Sayfa No         | 1/1        |
| İlk Yayın Tarihi | 22.05.2019 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |

**Alt Birimi**

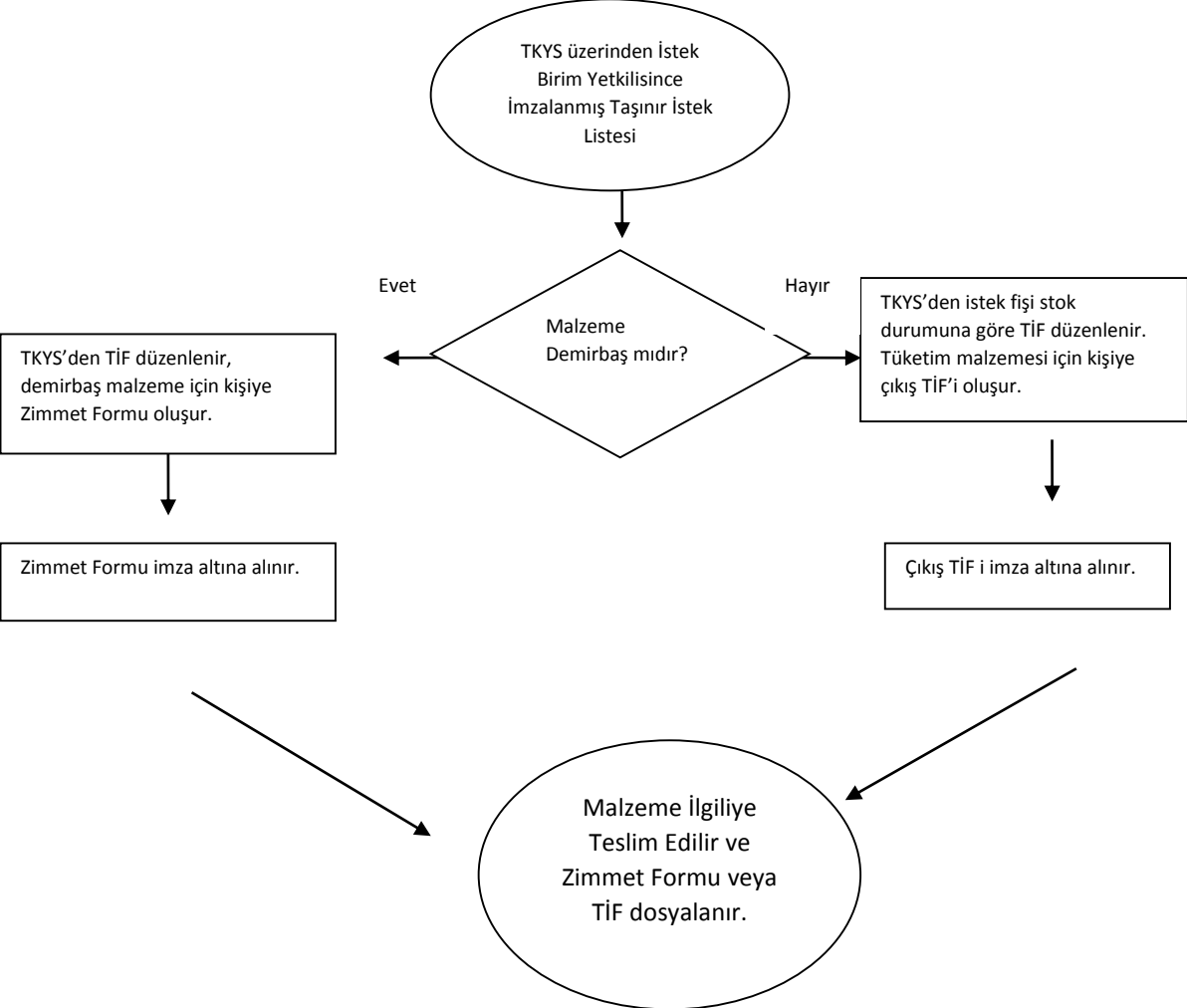
**Taşınır Kayıt Birimi**

**Sürecin Adı**

**Malzemenin Kayıt Altına Alınma Süreci**



|                                                                                   |                                                                                                                                 |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>T.C</b><br><b>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi</b><br><b>Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu</b><br><b>Birim İş Süreçleri</b> | Doküman No       | BİS - 22   |
|                                                                                   |                                                                                                                                 | Sayfa No         | 1/1        |
|                                                                                   |                                                                                                                                 | İlk Yayın Tarihi | 22.05.2019 |
|                                                                                   |                                                                                                                                 | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                   |                                                                                                                                 | Revizyon No      |            |
| <b>Alt Birimi</b>                                                                 | <b>Taşınır Kayıt Birimi</b>                                                                                                     |                  |            |
| <b>Sürecin Adı</b>                                                                | <b>Malzeme İstek ve Çıkış Süreci</b>                                                                                            |                  |            |



```
graph TD; A([TKYS üzerinden İstek Birim Yetkilisince İmzalanmış Taşınır İstek Listesi]) --> B{Malzeme Demirbaş mıdır?}; B -- Evet --> C[TKYS'den TİF düzenlenir, demirbaş malzeme için kişiye Zimmet Formu oluşur.]; B -- Hayır --> D[TKYS'den istek fişi stok durumuna göre TİF düzenlenir. Tüketim malzemesi için kişiye çıkış TİF'i oluşur.]; C --> E[Zimmet Formu imza altına alınır.]; D --> F[Çıkış TİF i imza altına alınır.]; E --> G([Malzeme İlgiliye Teslim Edilir ve Zimmet Formu veya TİF dosyalanır.]); F --> G;
```

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                  |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>T.C</b><br><b>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi</b><br><b>Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu</b><br><b>Birim İş Süreçleri</b> | Doküman No       | BİS - 23   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Sayfa No         | 1/1        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | İlk Yayın Tarihi | 22.05.2019 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Revizyon No      |            |
| <b>Alt Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Taşınır Kayıt Birimi</b>                                                                                                     |                  |            |
| <b>Sürecin Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Kayıttan Düşme İşlemleri Süreci</b>                                                                                          |                  |            |
| <div><p>Ekonomik ömrünü tamamlamış, teknik sıkıntı yaratan demirbaşların tespit edilmesi.</p><p>↓</p><p>Demirbaş Malzeme tamir edilebilir durumda mı ?</p><p>Evet</p><p>Hayır</p><p>Tamir için ilgili birime ya da servise yollanması</p><p>Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Yönetmeliğe uygun olarak Komisyonun oluşturulması</p><p>Tamir edilen demirbaşın yeniden kullanılmak üzere ilgili birime gönderilmesi</p><p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı TKYS den oluşturulur, onaylandıktan sonra çıkış TİF i düzenlenerek malzeme hurdaya ayrılır ve daha sonra hurda satışı için muhafaza edilir.</p><p>Kayıttan Düşme sürecinin bitmesi</p></div> |                                                                                                                                 |                  |            |



**T.C**  
**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**  
**Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu**  
**Birim İş Süreçleri**

Doküman No

BİS - 24

Sayfa No

1/1

İlk Yayın Tarihi

22.05.2019

Revizyon Tarihi

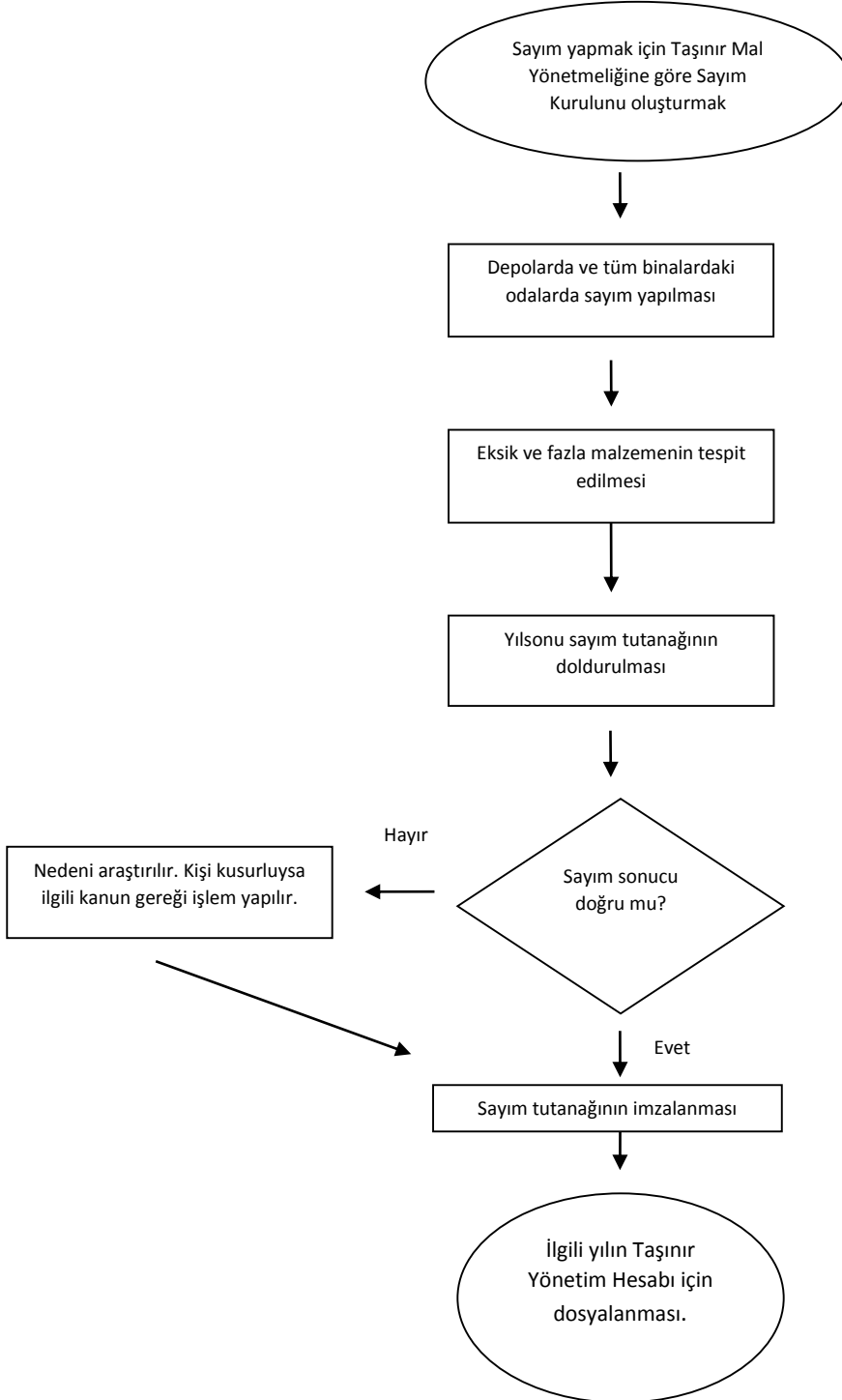
Revizyon No

Alt Birimi

Taşınır Kayıt Birimi

Sürecin Adı

Yılsonu Sayım Süreci



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>T.C</b><br><b>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi</b><br><b>Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu</b><br><b>Birim İş Süreçleri</b> | Doküman No       | BİS - 25   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 | Sayfa No         | 1/1        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 | İlk Yayın Tarihi | 22.05.2019 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 | Revizyon Tarihi  |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 | Revizyon No      |            |
| <b>Alt Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Taşınır Kayıt Birimi</b>                                                                                                     |                  |            |
| <b>Sürecin Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Taşınır Yönetim Hesabını Hazırlama Süreci</b>                                                                                |                  |            |
| <div style="text-align: center;"><p>Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34.maddesi gereğince<br/>Taşınır Yönetim Hesabı için<br/>hazırlıklara başlamak</p><p>↓</p><p>TKYS den Yönetim Raporlarından,<br/>Taşınır(TKYS)- Taşınır(Muhasebe)<br/>uygunluğu sağlanır kuruş farkları için<br/>kuruş farkları cetveli düzenlenir ve<br/>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına<br/>gönderilir.</p><p>↓</p><p>TKYS'den Sayım Tutanaklarını Hazırlamak</p><p>↓</p><p>TKYS den 13 No'lu Sayım Döküm<br/>Cetvellerinin hazırlanması</p><p>↓</p><p>TKYS den 14 No'lu Taşınır<br/>Yönetim Hesabı Cetvellerinin<br/>hazırlanması</p><p>↓</p><p>Yılsonunda en son kesilen TİF<br/>raporu hazırlanır.</p><p>↓</p><p>Tüm dokümanların ilgili yılın Taşınır<br/>yönetim Hesabı( 3 nüsha) olarak onay için<br/>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına<br/>gönderilmesi ve onaydan sonra gerek<br/>görülüğünde denetlenmek üzere<br/>Yüksekokulda muhafaza edilmesi.</p></div> |                                                                                                                                 |                  |            |